

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA CECILIA , BETANCOURT MEMBREÑO

Nit Emisor: 54587611

MARIA CECILIA BETANCOURT MEMBREÑO

6 AVENIDA 2-51 COLONIA TRINIDAD, 2 E zona 15, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A06F09A8-B438-4F64-8B9C-6CE7085AD40D

Serie: A06F09A8 Número de DTE: 3023589220

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 09:24:17

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 09:24:17

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por Servicios Técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025- 205-7-1-52, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-26- 2025	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie A06F09A8, número de DTE 3023589220 de fecha 30 de septiembre del 2025; emitida por Maria Cecilia Betancourt Membreño, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-52 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-26-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2025.

(f)


Maria Cecilia Betancourt Membreño
DPI 2486 46508 0505

(f)

Firma y Sello del Responsable de
verificación de los Servicios
Mgtr. Otto Rene Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para
la Organización Productiva y Comercialización
DIFOPROCO-VIDER-MAIA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 114587523

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756740671475	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 9:31 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/09/2025 09:24:17		
Emisor:	54587611		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	MARIA CECILIA BETANCOURT MENBREÑO		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	A06F09A8-B438-4F64-8B9C-6CE7085AD40D		
Serie:	A06F09A8		
Número del DTE:	3023589220		
Acuse de recibido:	FCID202520250901T09:24:1806:00A06F09A8B4384F648B9C6CE7085AD40D		
Fecha de la consulta:	01/09/2025 09:31:06		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/09/2025 09:31:15 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	54587611
NOMBRE	MARIA CECILIA, BETANCOURT MEMBREÑO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Número de Contrato Administrativo		2025-205-7-1-52
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-26-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Maria Cecilia Betancourt Membreño
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Nueve mil quetzales exactos.		Q. 9,000.00
Servicios prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar seguimiento a los documentos que ingresan a la dirección, con base a los requisitos legales que se requieren.	Colaboré en la recepción manual en el SIEC y escaneado de la documentación, así también como en la entrega de dicha documentación que ingresó diariamente a la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización -DIFOPROCO-, entre ellos: Oficios, Providencias, Traslados, Oficios-Circulares, Correspondencia que en enviada a esta Dirección por medio de Guatex, Cargo Expreso, documentos varios, entre otros. Colaboré con la recepción y revisión de los expedientes para conformación de Asociaciones Civiles y Actualización de Representante Legal de Asociaciones Civiles ya conformadas.	100%	FINALIZADO
2) Colaborar con la recopilación y digitalización de los documentos legales, de las organizaciones que fueron legalizadas durante el año 2024.	Colaboré con la recepción, recopilación, digitalización, impresión, copias, traslado a quién corresponde y archivo de la documentación que conforman los expedientes referentes a las inscripciones de nombramientos de Representante Legal de las diferentes Asociaciones ya constituidas, así como la conformación de expedientes	100%	FINALIZADO

	<p>para las nuevas Asociaciones Civiles a las cuales se les brinda apoyo por parte de la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización -DIFOPROCO-. Colaboré con la alimentación de la base de datos correspondiente a actualización de nombramientos de Representante Legal, Inscripción de Asociaciones Civiles, Libros de Actas, incluyendo todo lo relativo al Registro de Personas Jurídicas -REPEJU-, y los expedientes ya finalizados y entregados a los Representantes de las Asociaciones.</p> <p>Estoy realizando alimentación y actualización de Base de Datos de la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización -DIFOPROCO-, desde el año 2011 hasta la fecha actual, referente a razón de inscripción de los nombramientos de Representante Legal de las diferentes Asociaciones Civiles conformadas a nivel departamental, en la cual se indica el Inicio y Vencimiento del plazo del Cargo, para llevar un mejor y más ordenado control de dichos nombramientos.</p>		
3) Colaborar en el seguimiento de las actividades relacionadas a las legalizaciones, inscripciones y actualizaciones de representante legal de las diferentes organizaciones de productores agropecuarios que son ingresados al registro de personas jurídicas.	<p>Colaboré con la digitalización, rotulación y archivo de los expedientes que contienen la documentación y razón de inscripción de los nombramientos de Representante Legal de las diferentes Organizaciones conformadas a nivel departamental con el apoyo de la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización -DIFOPROCO-. También, colaboré redactando los conocimientos para los Presidentes de las diferentes Juntas Directivas, que corresponden a los Representantes Legales y Actas de Ratificación de dichas Asociaciones Civiles para que sean firmados en original al momento de la entrega de la documentación.</p>	100%	FINALIZADO


<p>4) Colaborar con el seguimiento de los expedientes dentro de las actividades legales para el visto bueno del Director.</p>	<p>Colaboré con el seguimiento de los expedientes, mediante los cuales se solicita la conformación de Asociaciones Civiles, apoyé con el proceso de seguimiento de actualización de nombramientos de Representante Legal de las diferentes Asociaciones Civiles a las cuales se les brinda apoyo por parte de la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización -DIFOPROCO-. Además, colaboré con la redacción de Providencias para el traslado adecuado de los expedientes para conocimiento y efectos correspondientes a los Profesionales Jurídicos de esta Dirección.</p>	<p>100%</p>	<p>FINALIZADO</p>
<p>5) Otras Actividades que le fueren Asignadas.</p>	<p>Colaboré con la impresión, fotocopias, escaneando y archivado de los expedientes correspondientes de las actualizaciones de nombramientos de Representante Legal de las Asociaciones Civiles ya conformadas, así como los expedientes de las diferentes inscripciones de las nuevas Asociaciones Civiles. Brindé apoyo a los Técnicos y Profesionales de Campo de esta Dirección en la revisión de solicitudes y Actas de Asamblea General de conformación de Asociaciones. Apoyé con Actas de Ratificación a las Asociaciones Civiles que se están conformando y a las Asociaciones Civiles que están en proceso de actualización de Representante Legal en los departamentos en los cuales no tenemos Técnicos de Campo actualmente. Colaboré creando los SIEC a los documentos que se trasladan externamente de la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización -DIFOPROCO- escaneado, foliando, fotocopiado y entregando los mismos para ser enviados a donde corresponden. Apoyé con la alimentación de la Base de Datos correspondiente al SIEC de la documentación que ingresa a la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización -DIFOPROCO-, así como</p>	<p>100%</p>	<p>FINALIZADO</p>

	<p>toda la documentación a la cual se le debe crear SIEC y se enviarse externamente.</p> <p>Colaboré atendiendo a todo el personal de la Institución que se presenta a la Dirección y a las Organizaciones que nos visitan para la firma de Acta de Representante Legal o Estatutos y/o entrega de documentación en original.</p> <p>Apoyé con la implementación y estandarización de la Base de Datos de la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización - DIFOPROCO-, solicitada por el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural -VIDER- referente a toda la documentación que fue enviada a diferentes Unidades o departamentos de este Ministerio, así como entidades externas que ingresa nuevamente, con sello de recibido.</p>		
--	--	--	--

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

F.


 Maria Cecilia Betancourt Membreño
 DPI. 2486 46508 0505
 Tel. 3047-3279

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F.


 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Mgtr. Otto Rene Sierra Solís
 Director de Fortalecimiento para
 la Organización Productiva y Comercialización
 DIFOPROCO-VIDER-MINAG